REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SP

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych

Szkoły Podstawowej im. Flagi Polski w Kobułtach

§ 1

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są:

a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik nr 1),

b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według kryteriów zawartych w Uchwale NR XVII/116/16 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 21 stycznia 2016r.i Zarządzeniu nr 57/2021 Burmistrza Biskupca z dnia 19 lutego 2021r.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.

3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez dyrektorów szkół w porozumieniu z organem prowadzącym – Gmina Biskupiec. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, innej niż obwodowa, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

5. Dyrektorzy szkół, w których przyjęto uczniów spoza obwodu szkoły, informują dyrektorów właściwych szkół obwodowych o uczniach przyjętych z obwodu tej szkoły (zmiany w harmonogramie).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | liczba pkt. |
| 1. | wielodzietność rodziny kandydata | 1 |
| 2. | niepełnosprawność kandydata | 1 |
| 3. | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 |
| 4. | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 |
| 5. | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 |
| 6. | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 |
| 7. | objęcie kandydata pieczą zastępczą | 1 |

2. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 1, nie pozwoli

na ostateczne rozstrzygnięcie (kandydaci uzyskali w tym etapie równorzędne wyniki

lub po zakończeniu tego etapu i przyjęciu osób, które spełniły choćby jedno z

kryteriów z tej grupy, szkoła dysponuje wolnymi miejscami), przeprowadza się kolejny etap postępowania obejmujący łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | liczba pkt. |
| 1. | Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 3 |
| 2. | Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej- potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 3 |
| 3. | Dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 2 |
| 4. | Dana szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |
| 5. | Dana szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |
| 6. | W obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki - potwierdzone dokumentem: oświadczenie | 1 |

§ 3

1.Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

c) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

2.Listy, o których mowa w ust. 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

Załączniki:

1) Wniosek o przyjęcie dziecka do obwodowej szkoły podstawowej.

2) Formularz rekrutacyjny dla dziecka do szkoły podstawowej spoza obwodu.

Harmonogram rekrutacji

na rok szkolny 2021/2022

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych szkół podstawowych określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 01.03.2021r. do dnia 31.03.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 02.08.2021r. do dnia 19.08.2021r. .

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 -10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 05.04.2021r. do dnia 08.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 20.08.2021r. do dnia 25.08.2021r .

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 08.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 25.08.2021r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 12.04.2021r. do dnia 19.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 26.08.2021r. do dnia 30.08.2021r..

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 20.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 31.08.2021r.

Kobułty,26.02.2021r.